






**FAKULTAS  
PERTANIAN**



## **FORMULIR PENELITIAN**

**UNIT PENJAMINAN MUTU  
FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS TADULAKO  
TAHUN 2021**

## HALAMAN PENGESAHAN

Nama Dokumen	: FORMULIR PENELITIAN
Kode Dokumen	: FORM/SPMI-F/E.1.0
Tanggal	: 4 Mei 2021
Dasar Kegiatan	: SK Rektor/ 20/UN28/KP/2021
Revisi	: -
Diajukan oleh	: Unit Penjaminan Mutu
	Ketua Tim Perumusan,                      Ketua Tim Pengendalian,
	 
	Dr. Ir. Syahraeni Kadir, MP                      Dr. Ir. Abd. Hadid, MSi NIP.19680625 199203 2 003                      NIP.19640307 199003 1 006
Disetujui	: Wakil Dekan Bidang Akademik,
	
	Dr. Abd. Rahim STP, MP., IPM NIP.19711009 200501 1 001

Disetujui Oleh  
Dekan,



Dr. Ir. Muhardi, M.Si, IPM., ASEAN Eng  
NiP.19640601 198903 1 003

# **FORMULIR PENGAJUAN PROPOSAL PENELITIAN DOSEN**

## Formulir Pengajuan Proposal Penelitian Dosen

Judul usulan penelitian	:	(harus spesifik)
Ketua Peneliti	:	
Nama Lengkap	:	
Tempat/tanggal lahir	:	
Alamat	:	
Bidang keahlian	:	
Institusi/Program Studi	:	
Jabatan fungsional	:	
Alamat Surat	:	
Telepon/ Faks	:	
Email	:	

3. Anggota Peneliti sebutkan nama dan gelar akademik, bidang keahlian, institusi, alokasi waktu maksimum 3 orang)

### Tim Peneliti

No.	Nama dan Gelar	Bidang Keahlian	Institusi	Alokasi waktu
1.				
2.				
3.				

4. Objek penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian)

5. Masa pelaksanaan penelitian:

a) Mulai : .....

b) Berakhir : .....

6. Lokasi penelitian :

7. Hasil yang ditargetkan (temuan baru):

.....

.....

.....

8. Keterangan lain

.....

.....

.....

Yang menerima

Palu ,.....  
Yang menyerahkan

( ..... )

( ..... )

**FORMULIR PENGAJUAN RENCANA PROPOSAL MAHASISWA**

## FORMULIR PENGAJUAN RENCANA PROPOSAL MAHASISWA

Nama :

NIM :

Program Studi :

Bidang Kajian  
Utama

Judul penelitian :

Dosen pilihan 1

Dosen pilihan 2

Palu, ....., Juni 2021

Ketua BKU

Pemohon

Nama

Nama mahasiswa  
Nim:

*\*formulir ini didampigi oleh kartu control mahasiswa*

# **RANCANGAN PELAKSANAAN PENELITIAN DOSEN**

## RANCANGAN PELAKSANAAN PENELITIAN DOSEN

Nama :  
NIDN :  
Perguruan Tinggi :  
Judul penelitian :  
Pendekatan dan metode penelitian yang digunakan :  
Data yang akan diperoleh :  
Anggaran yang akan digunakan :  
Tujuan penelitian :  
Luaran wajib yang akan dicapai :  
Luaran tambahan yang akan dicapai :

Tahapan pencapaian luaran:

Bulan ke	Rencana Capaian	Persentase
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Palu, ....., April 2021

PENELITI



<NAMA PENELITI>

NIDN:

Mengetahui

<DEKAN FAKULTAS/KETUA PRODI>

<KETUA LP/LPPM>

<NAMA PEJABAT>

NIDN:

<NAMA PEJABAT>

NIDN:

## **RANCANGAN PELAKSANAAN PENELITIAN MAHASISWA**

## RANCANGAN PELAKSANAAN PENELITIAN MAHASISWA

Nama :

NIM :

Program Studi :

Judul penelitian :

Tujuan penelitian :

Pendekatan dan metode penelitian yang digunakan :

Luaran wajib yang akan dicapai :

Uraian tahapan penelitian:

Bulan/ minggu/ hari ke	Rencana Capaian	Persentase
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Palu, ....., Juni 2021

DOSEN PEMBIMBING

PENELITI

NAMA

NAMAMAHASISWA

NIM:

*\*formulir ini didampigi oleh kartu control mahasiswa*

# **PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN**

## PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN

Program Studi :  
 Fakultas/Program Studi :  
 Judul Proposal Penelitian :  
 Tim Peneliti :  
     1. Nama Ketua Tim Peneliti :  
     2. Anggota Peneliti :  
 Ruang lingkup :  
 Lokasi Penelitian : Laboratorium / Studio / Lapangan  
 \*) Biaya yang diusulkan : Rp.

No	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT	SKOR	NILAI
1	Perumusan Masalah	Ketajaman Perumusan Masalah & Tujuan Penelitian	25		
2	Manfaat Hasil Penelitian dan luaran	Pengembangan IPTEKS, Pembangunan, dan atau Pengembangan Kelembagaan serta luaran penelitian sesuai IKUP	20		
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi, Kemutakhiran & Penyusunan Daftar Pustaka	15		
4	Metode Penelitian	Ketepatan Metode yang digunakan	30		
5	Unsur Penunjang	Kesesuaian jadwal, Kesesuaian keahlian personalia & kewajaran biaya	10		
JUMLAH			100		

Setiap kriteria diberi skor : 1, 2, 4 atau 5 (1=sangat kurang, 2=kurang, 4 baik, 5=sangat baik) Hasil Penelitian : Diterima / Ditolak \*)  
 Alasan penolakan : a, b, c,d,e,f  
 Sebutkan : .....)  
 Catatan Penilai : .....  
 Nilai = Bobot x Skor  
 Batas penerimaan (*passing grade*) = 350

\* ) Coret yang tidakperlu

Pamulang, .../ ...../.....

Penilai

**HALAMAN PERSETUJUAN REVIEWER PROPOSAL  
PENELITIAN PROGRAM PENELITIAN DOSEN  
MANDIRI/KELOMPOK (\*PILIH YANG SESUAI )**

**PROPOSAL PENELITIAN YANG BERJUDUL**

.....  
.....

Telah dilaksanakan Desk Evaluasi oleh Reviewer pada hari ..... Tanggal..... dan disetujui untuk di dani dalam Program Penelitian Dosen Mandiri/Kelompok Tahun Anggaran 2016 yang diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Pamulang

**Pengusul Penelitian:**

.....  
**NIDN :** .....

**Menyetujui,  
Reviewer,**

**Mengetahui,  
Ketua LPPM UNPAM**

.....  
**NIDN :**

**Ali Maddinsyah, S.E., MM.  
NIDN : 0417067101**

## Alasan Penolakan Proposal Penelitian

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Alasan
1	Perumusan masalah	Ketajaman perumusan masalah & tujuan penelitian, originalitas dan aktualitas	a. Perumusan masalah kurang mengarah, tujuan penelitian tidak jelas, kurang originil dan
2	Manfaat hasil Penelitian dan luaran	Kontribusi hasil penelitian pada pengembangan IPTEKS, pembangunan, dan/atau pengembangan kelembagaan	b. Kontribusi hasil penelitian pada pengembangan IPTEKS, pembangunan, pengembangan kelembagaan tidak jelas.
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi, Kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka Ketajaman kerangka pikir berdasarkan referensi yang digunakan	c. Bahan kepustakaan kurang menunjang penelitian, pustaka tidak relevan, kurang mutakhir, umumnya bukan artikel jurnal ilmiah, & penyusunan daftar pustaka kurang baik, kerangka pikir tidak mendukung kejelasan masalah.
4	Metode Penelitian	Ketepatan penggunaan metode penelitian	d. Metode penelitian kurang tepat dan kurang rinci sehingga langkah penelitian yang dilakukan tidak jelas.
5	Kelayakan Penelitian	Kesesuaian jadwal, kesuaian keahlian personalia dan kewajaran biaya	e. F layakan penelitian kurang ditinjau dari kualifikasi personalia dan kesesuaian jadwal. Anggaran biaya yang diajukan kurang rinci, atau dinilai terlalu tinggi.
6	Lain-lain	Format usulan, kesesuaian sumber dana dsb.	f. Usulan belum mengikuti format yang ditentukan atau penyampaian terlambat. Lain- lain (penelitian pemula, masalah sudah banyak diteliti, permasalahan kurang relevan dengan bidang studi peneliti)

Pamulang, .../ ...../.....

Penilain,

## Surat Permohonan Penggantian Dosen Pembimbing oleh Dosen

Palu,

Kepada YTH  
Ketua Jurusan Sosiologi  
Di Tempat

Dengan hormat,  
Yang bertanda tanga di bawah ini:

Nama :  
NIP/NIDN :  
Selaku Dosen Pembimbing: I(satu)/II(dua) (\*\*Coret salah satu)  
Telepon/hp :  
Email :

Dengan ini mengajukan permohonan pergantian Dosen Pembimbing kepada mahasiswa atas Nama .....Adapun alasan dari permohonan pergantian Dosen Pembimbing ini adalah :

Demikian surat permohonan ini saya perbuat dengan sebenarnya. Atas perhatian serta persetujuannya, saya mengucapkan terima kasih.

Palu,.....

Hormat Saya,

Pemohon

Hasil rapat jurusan  
DISETUJUI/TIDAK DISETUJUI\* dengan alasan

\*coret yang tidak perlu



**SURAT PERMOHONAN PENGGANTIAN DOSEN  
PEMBIMBING OLEH DOSEN**

**FORMULIR PERMOHONAN PENGGANTIAN  
PEMBIMBING SKRIPSI/TESIS**

## FORMULIR PERMOHONAN PENGGANTIAN PEMBIMBING SKRIPSI/TESIS

Nama :  
 No. Registrasi :  
 Program Studi :  
 Semester Saat Ini :  
 Pembimbing 1 :  
 Pembimbing 2 :  
 Topik/Judul Penelitian :

Progres Terakhir dari Penelitian yang Dikerjakan (Pilih Salah Satu )	Penulisan proposal Sidang proposal Pengumpulan data Pengolahan data Sidang skripsi/proposal

Pembimbing yang Diusulkan untuk Diganti :  
 Alasan Penggantian :

<b>Mahasiswa yang mengajukan</b>	<b>Dosen Pembimbing yang Diusulkan untuk Diganti</b>	<b>Dosen Pembimbing Pengganti</b>	<b>Koordinator Program Studi</b>
Tanda tangan	Tanda tangan	Tanda tangan	Tanda tangan
Nama No. Reg. Tanggal:	Nama NIP. Tanggal:	Nama NIP. Tanggal:	Nama NIP. Tanggal:

*Ket. Formulir ini harus diketik dan diserahkan ke Staf Administrasi Prodi*

**FORMULIR NOTULENSI RAPAT  
SARAN DAN PRASARANA  
PENELITIAN**

Program Studi :  
Fakultas :  
Hari :  
Tanggal :  
Pukul :  
Tempat :  
Acara :

<b>NO</b>	<b>AGENDA RAPAT</b>	<b>NAMA PESERTA</b>	<b>JABATAN</b>	<b>TANDA TANGAN</b>	<b>MATERI RAPAT</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(5)</b>	<b>(6)</b>

Catatan:

(1) : Nomor urutan  
(2) : Isikan Tujuan Rapat  
(3) : Nama Peserta

(4): Jabatan Fungsional Peserta  
(5): Tanda Tangan Peserta  
(6): Materi Rapat

## FORMULIR REKAPITULASI SARANA & PRASARANA PENELITIAN

Program Studi :  
 Fakultas : Pertanian  
 Tahun Akademik : /2021

No.	RENSTRA PENGEMBA NGAN LABORATO RIUM PENELITIAN	MEKANISME PENGADAAN PERALATAN LABORAT ORIUM	MEKANISME MAINTEN ANCE PERALAT AN LABORAT ORIUM	JUMLAH LABORATORIUM UNTUK PENGAJARAN DAN PENELITIAN	JUMLAH FIELD LABORATORIUM UNTUK PENELITIAN MULTIDISIPLIN	JARINGAN SISTEM INFORMASI DAN TEKNOLOGI UNTUK PENUNJANG PENELITIAN	JUMLAH REFERENSI DAN JURNAL TERBARU MINIMAL LIMA TAHUN TERAKHIR	TERDAPAT SOP UNTUK KESELAMATAN, KESEHATAN DAN KENYAMANAN PENELITIAN DI LABORATORIUM
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	√	√	√	2	-	-	√	-

Catatan:

- (1) : Isikan Nomor Urutan
- (2) : Berikan tanda (v) bila ada Renstra Pengembangan laboratorium penelitian
- (3) : Berikan tanda (v) bila ada mekanisme pengadaan peralatan laboratorium
- (4) : Berikan tanda (v) bila ada mekanisme *maintenance* peralatan laboratorium
- (5) : Isikan jumlah laboratorium yang dipakai untuk pengajaran dan penelitian
- (6) : Isikan jumlah *field* laboratorium yang dipakai untuk penelitian multidisiplin
- (7) : Berikan tanda (v) bila ada Jaringan sistem IT untuk penunjang penelitian
- (8) : Isikan jumlah referensi dan jurnal terbaru minimal 5 tahun terakhir
- (9): Berikan tanda (v) bila ada SOP untuk keselamatan, kesehatan, kenyamanan di laboratorium penelitian



## **FORMULIR NOTULENSI RAPAT SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN**

## **FORMULIR EVALUASI ATTAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN**



## FORMULIR EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN

Ketua :  
 Perguruan : Universitas Tadulako  
 Tinggi  
 Fakultas : Pertanian  
 Judul :  
 Waktu : Tahun ke .....dari rencana.....tahun  
 Kegiatan

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal :

No	Luaran yang direncanakan	Capaian Luaran
1	.....	.....
2	.....	.....
3	.....	.....
Dst		

Capaian : (lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian/penelitian dengan judul lain sebelumnya)

### 1. Publikasi Ilmiah

	Keterangan
Artikel Jurnal Ke-1*	
Nama Jurnal yang dituju	
Klasifikasi Jurnal	Jurnal Nasional Terakreditasi/Jurnal Internasional
Impact Factor Jurnal	
Judul Artikel	
Status naskah (beri <input type="checkbox"/> pada )	
- Draf Artikel	
- Sudah di kirim ke Jurnal	
- Sedang ditelaah	
- Sedang direvisi	
- Revisi sudah dikirim ulang	
- Sudah diterima	
- Sudah terbit	

\*Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan

### 2. Buku Ajar

Buku Ke 1	
Judul	:
Penulis	:

Penerbit	:	
----------	---	--

Jika masih ada buku ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembaran tambahan

### 3. PEMBICARA PADA PERTEMUAN ILMIAH (SEMINAR/SIMPOSIUM)

	Nasional	Internasional
Judul Makalah		
Nama Pertemuan Ilmiah		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		
- Draf Makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada pertemuan ilmiah ke-2 dan seterusnya uraian pada lembar tambahan

### 4. SEBAGAI PEMBICARA KUNCI (KEYNOTE SPEAKER)

	Nasional	Internasional
- Bukti Undangan dari panitia		
- Judul Makalah		
- Penulis		
- Waktu Pelaksanaan		
- Tempat Pelaksanaan		
- Draf Makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang di review		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan

### 5. UNDANGAN SEBAGAI VISITING SCIENTIEST PADA PERGURUAN TINGGI LAIN

	Nasional	Internasional
- Bukti Undangan		
- Perguruan Tinggi Pengundang		
- Lama Kegiatan		
- Kegiatan penting yang dilakukan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan

### 6. CAPAIAN LUARAN LAINNYA

HKI	
-----	--

	<i>(Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai 'granted)</i>
TEKNOLOGI TEPAT GUNA	<i>(Uraikan Siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud)</i>
REKAYASA SOSIAL	<i>(Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah)</i>
JEJARING KERJA SAMA	<i>(Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antar lembaga)</i>
PENGHARGAAN	<i>(Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi)</i>
LAINNYA (Tuliskan )	

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Palu,.....  
Ketua,

.....

## SURAT PERNYATAAN PUBLIKASI

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :  
Skim :  
Penelitian  
Judul :  
Penelitian

Menyatakan bahwa saya :

	Bersedia
	Tidak Bersedia

Untuk mempublikasikan Capaian Luaran Kegiatan Penelitian dalam publikasi (Jurnal/Buku Ajar/Seminar/Simposium/Keynote Speaker/Visiting Scientist/Capaian luaran lainnya) :

Nama :  
Publikasi  
Judul :  
Status :  
Publikasi

Demikian pernyataan ini saya buat dan apabila tidak saya penuhi maka saya bersedia diberikan sanksi.

Palu,.....2021  
Yang Menyatakan

Materai 10.000
-------------------

.....

**FORMULIR USULAN DOSEN BERPRESTASI ITS DALAM PENELITIAN HIGH  
IMPACT RESEARCH TAHUN 2021**

## Formulir Usulan Dosen Berprestasi ITS dalam Penelitian High Impact Research Tahun 2021

### I. Identitas Diri

Nama Lengkap :  
Jabatan Fungsional :  
Pangkat/Golongan :  
NIP :  
Fakultas/Departemen :  
Laboratorium/Kelompok Pusat Keahlian :  
Alamat Kantor/Telp/Fax/E-mail :  
Alamat Rumah/Telp/Fax/HP/E-mail :  
Kategori Penghargaan :  Guru Besar (PGB)  Lektor Kepala  
(PLK)  Muda (PM)  
H-index Scopus :

### II. Riwayat Pendidikan

Program	S-1	S-2	S-3	Post-Doc
Nama PT				
Bidang Ilmu				
Tahun Masuk				
Tahun Lulus				

### III. Pengalaman Penelitian

Urutkan judul penelitian yang pernah dilakukan (sebagai ketua) dimulai dari penelitian yang paling diunggulkan sampai penelitian yang tidak diunggulkan.

No.	Tahun	Judul Penelitian	Bidang Penelitian	Pendanaan	
				Sumber	Jumlah (Juta Rp)

### IV. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah dalam Jurnal dan Prosiding

Urutkan judul artikel ilmiah yang telah diterbitkan dimulai dari artikel terindeks Scopus Q1 dan Q2, diurutkan dari Q1 ke Q2.

No.	Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal/Prosiding	Diindeks oleh	Quartile*)	Impact Factor*)

\*) Dapat diisi dengan nilai Quartile (Q) Scopus dan Impact Factornya

### V. Networking (Nasional dan/atau Internasional)

Urutkan jejaring kerja sama yang dibangun dengan instansi (pihak luar) yang berada di dalam dan luar negeri dimulai dari kerjasama yang paling diunggulkan sampai kerjasama yang tidak diunggulkan

No.	Tahun	Bentuk Kerjasama	Periode Kerjasama	Mitra

## VI. Jumlah Mahasiswa Bimbingan (S2 dan S3)

Urutkan mahasiswa bimbingan S2 dan S3 mulai dari lulusan yang terbaru

No.	Tahun Lulus	Nama Mahasiswa	Jenjang (S2/S3)	Judul Tesis/Disertasi

## VII. Jumlah Peneliti Muda yang Dibimbing

Tuliskan peneliti/dosen muda yang dibimbing

No.	Nama Peneliti/Dosen Muda	Periode	Bidang Keahlian

## VIII. Kegiatan yang Berdampak serta Mendapatkan Pengakuan

Tuliskan kegiatan yang memberikan dampak kepada masyarakat serta menunjukkan tingginya pengakuan atau apresiasi masyarakat terhadap keahlian yang dimiliki peneliti.

No.	Tahun	Nama Kegiatan	Pengguna/Penerima Manfaat	Cakupan (Int/Nas/Lokal)*

\*) Cakupan untuk setiap kegiatan bisa lebih dari satu

## IX. Komersialisasi Inovasi HKI

Tuliskan judul HKI yang memberikan dampak kepada masyarakat serta menunjukkan tingginya pengakuan atau apresiasi masyarakat terhadap keahlian yang dimiliki peneliti, disertai nominal komersialisasi kerjasamanya.

No.	Tahun	Judul HKI	Pengguna/Penerima	Cakupan (Int/Nas/Lokal)*	Nominal komersialisasi



			<b>Manfaat</b>		<b>HKI</b>

\*) Cakupan untuk setiap kegiatan bisa lebih dari satu

**XI. Lampiran Bukti**

Mohon melampirkan bukti-bukti yang terkait dari keterangan yang telah diisikan di atas.

Mengetahui,

Dekan Fakultas/Departemen  
.....

.....

NIP. ....

Surabaya,.....

Pengusul,

.....

NIP. ....

**Lampiran 2**  
**Formulir Penilaian Dosen Berprestasi ITS dalam Penelitian High Impact Research Tahun 2020**

No	Aspek Pertimbangan Nilai	Keterangan	Penilaian (Beri Tanda $\checkmark$ untuk salah satu point penilaian di kolom terakhir)		Nilai
1	Networking (National dan/atau International)	Jejaring kerja sama yang dibangun dengan instansi (pihak luar) yang berada di dalam dan luar negeri (berupa MoU, dan lain-lain)	a.	Memiliki jejaring kerjasama aktif internasional dan nasional	5
			b.	Memiliki jejaring kerjasama internasional	4
			c.	Memiliki jejaring kerjasama Nasional	2
			d.	Tidak memiliki jejaring kerjasama	1
2	Dampak pada Masyarakat dan Bangsa serta Pengakuan Komunitas dan Masyarakat	Dampak yang diberikan kepada masyarakat melalui kegiatan-kegiatan yang menunjukkan tingginya pengakuan atau apresiasi masyarakat terhadap keahlian yang dimiliki peneliti.	a.	Memiliki dampak dan pengakuan di tingkat internasional, nasional dan lokal	5
			b.	Memiliki dampak dan pengakuan pada dua diantara tingkatan berikut: internasional, nasional atau lokal	4
			c.	Memiliki dampak dan pengakuan salah satu diantara internasional, nasional atau lokal	2
			d.	Tidak memiliki dampak dan pengakuan	1
3	Publikasi Internasional	Memiliki publikasi di jurnal internasional terindeks Scopus Q1 dan Q2	a.	Memiliki publikasi lebih dari 15 artikel	5
			b.	Memiliki publikasi antara 10 - 14 artikel	4
			c.	Memiliki publikasi antara 5 - 9 artikel	2
			d.	Memiliki publikasi kurang dari 5 artikel	1
4	Publikasi Prosiding Konferensi Internasional	Memiliki publikasi di prosiding konferensi internasional yang terindeks Scopus Q1 dan Q2	a.	Memiliki publikasi lebih dari 20 artikel	5
			b.	Memiliki publikasi antara 10 - 19 artikel	4
			c.	Memiliki publikasi kurang dari 10 artikel	2
			d.	Tidak memiliki publikasi di prosiding konferensi internasional terindeks	1
5	Kepemilikan HKI	Menghasilkan HKI (Paten/Hak Cipta/Rahasia Dagang/Desain Produk)	a.	Ada	5
			b.	Tidak	1
6	Nilai H-index	Nilai H-index Scopus dari peneliti, yang terupdate	a.	Di atas 20	5
			b.	Minimum 15 hingga maksimum 20	4
			c.	Minimum 10 hingga maksimum 14	3

No	Aspek Pertimbangan Nilai	Keterangan	Penilaian (Beri Tanda ✓ untuk salah satu point penilaian di kolom terakhir)		Nilai
			d.	Minimum 5 hingga maksimum 9	2
			e.	Di bawah 5	1
7	Jumlah Mahasiswa Bimbingan S3 (sebagai promotor dan co promotor)	Jumlah mahasiswa bimbingan S3 yang lulus dalam bidang penelitiannya	a.	Membimbing dan meluluskan lebih dari 10 mahasiswa S3	5
			b.	Membimbing dan meluluskan antara 7- 10 mahasiswa S3	4
			c.	Membimbing dan meluluskan antara 4 - 6 mahasiswa S3	2
			d.	Membimbing dan meluluskan kurang dari 4 mahasiswa S3	1
8	Jumlah Mahasiswa Bimbingan S2	Jumlah mahasiswa bimbingan S2 yang lulus dalam bidang penelitiannya	a.	Membimbing lebih dari 20 mahasiswa S2	5
			b.	Membimbing antara 10 - 19 mahasiswa S2	4
			c.	Membimbing kurang dari 10 mahasiswa S2	2
			d.	Tidak memiliki mahasiswa bimbingan S2	1
9	Jumlah Peneliti Muda yang dibimbing	Peneliti Muda yang Dibina	a.	Membimbing lebih dari 3 orang selama 5 tahun terakhir	5
			b.	Membimbing antara 1- 3 orang selama 5 tahun terakhir	4
			c.	Tidak membimbing peneliti muda	1
10	Konsistensi dan Fokus Penelitian	Konsistensi peneliti dalam berbagai kegiatan penelitian mencakup kontinuitas pelaksanaan penelitian pada fokus area tertentu	a.	Sangat konsisten	5
			b.	Konsisten	4
			c.	Cukup konsisten	2
			d.	Tidak konsisten	1
11	Komersialisasi Inovasi HKI	Peran peneliti dalam membawa konsep/ide yang baru dan inovatif, yang telah di-HKI-kan, dan telah dimanfaatkan secara komersial bagi masyarakat luas	a.	Di atas Rp. 2 Milyar	5
			b.	Antara Rp. 1 Milyar - Rp. 2 Milyar	4
			c.	Antara Rp. 500 juta - Rp. 1 Milyar	3
			d.	Dibawah Rp. 500 juta	2
			e.	Belum terkomersialkan	1

**FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN  
PENELITIAN DOSEN**

## FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN DOSEN

Judul Penelitian : .....

Peneliti Utama : .....

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun

Sumber Dana :

(Jika sumber dana dari DIKTI, maka lanjutkan isian dibawah)

Biaya yang diusulkan ke Dikti : Rp.....

Biaya yang disetujui Dikti : Rp. ....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%			
1	Capaian penelitian	< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	25		
2	Publikasi Ilmiah	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepte</i>	<i>Published</i>	30		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		25		
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang,	<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>		5		
5	Produk/Model/Prototype/ Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial	<i>Draft</i>	Produk	Penerapan		5		
6	Bahan Ajar	<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit		5		
	<b>Jumlah</b>					<b>100</b>		







# LAMPIRAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS TADULAKO

Kampus Bumi Tadulako Tondo Palu - Sulawesi Tengah 94111  
Jalan Soekarno-Hatta Km. 9 Telp. (0451) 422611-422355 Fax. (0451) 422844  
Email : untad@untad.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TADULAKO  
NOMOR 20/UN28/KP/2021

TENTANG

PENGANGKATAN PENGELOLA UNIT PENJAMINAN MUTU  
FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS TADULAKO TAHUN 2021

REKTOR UNIVERSITAS TADULAKO,


Menimbang : a. bahwa berdasarkan surat Dekan Fakultas Pertanian Universitas Tadulako Nomor 8084/UN28.1.23/KP/2020 tanggal 23 Desember 2020 mengusulkan pengangkatan pengelola Unit Penjaminan Mutu Fakultas Pertanian Universitas Tadulako Tahun 2021;  
b. bahwa sehubungan telah berakhirnya masa tugas pengelola Unit Penjaminan Mutu Fakultas Pertanian Universitas Tadulako tahun 2020 pada tanggal 31 Desember 2020, maka agar pelaksanaan tugas-tugas dalam jabatan tersebut berjalan lancar, efektif dan akuntabel perlu mengangkat pengelola dimaksud;  
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Rektor tentang Pengangkatan Pengelola Unit Penjaminan Mutu Fakultas Pertanian Universitas Tadulako Tahun 2021;

Mengingat : 1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);  
2. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);  
3. Undang-Undang RI Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);  
4. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5007);  
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);  
6. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 45, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5670);  
7. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 242);  
8. Keputusan Presiden Nomor 36 Tahun 1981 tentang Pendirian Universitas Tadulako;  
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 8 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Tadulako (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015);  
11. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2017 jo. Nomor 3 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Tadulako (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 866) dan perubahannya (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 61);

12. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);
13. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 97/KMk.05/2012 tentang Penetapan Universitas Tadulako pada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
14. Keputusan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 10782/M/KP/2019 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas Tadulako Periode 2019-2023;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TADULAKO TENTANG PENGANGKATAN PENGELOLA UNIT PENJAMINAN MUTU FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS TADULAKO TAHUN 2021.
- KESATU : Mengangkat Pengelola Unit Penjaminan Mutu Fakultas Pertanian Universitas Tadulako Tahun 2021, sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Konsekuensi biaya atas diterbitkannya Keputusan ini, dibebankan pada DIPA Universitas Tadulako Tahun Anggaran 2021 melalui Sistem Perhitungan Pembayaran Remunerasi.
- KETIGA : Keputusan Rektor Universitas Tadulako ini mulai berlaku pada tanggal 01 Januari 2021 dan berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

Ditetapkan di Palu  
pada tanggal 04 Januari 2021  
REKTOR UNIVERSITAS TADULAKO,  
  
Prof. Dr. Ir. MAHFUDZ, M.P.  
NIP. 196206291987011001

Tembusan :

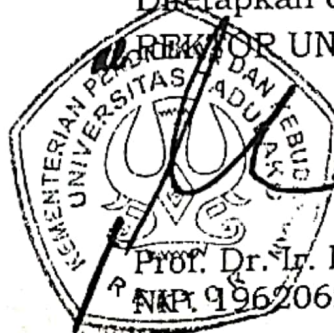
1. Wakil Rektor dalam lingkungan UNTAD.
2. Ketua SPI UNTAD.
3. Ketua Dewan Pertimbangan UNTAD.
4. Dekan Fakultas dalam lingkungan UNTAD.
5. Direktur Pascasarjana dalam lingkungan UNTAD.
6. Ketua Lembaga dalam lingkungan UNTAD.
7. Kepala Biro dalam lingkungan UNTAD.
8. BPP BLU Kantor Pusat UNTAD.

LAMPIRAN  
 KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS TADULAKO  
 NOMOR 20/UN28/KP/2021  
 TANGGAL 04 JANUARI 2021  
 PENGANGKATAN PENGELOLA UNIT PENJAMINAN  
 MUTU FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS  
 TADULAKO TAHUN 2021.

NO	NAMA	DIANGKAT DALAM JABATAN SEBAGAI
1	Dr. Ir. Abdul Hadid, M.Si.	Ketua Unit Penjaminan Mutu
2	Dr. Ir. Rois, M.P.	Sekretaris Unit Penjaminan Mutu
3	Dr. Ir. Hj. Hadayani, M.S.	Ketua Divisi Dokumen Mutu
4	Dr. Lien Damayanti, S.P., M.P.	Ketua Divisi Tracer Study
5	Dr. Ir. Hj. Maemunah, M.P.	Ketua Divisi Evaluasi
6	Dr.Agr.Sc. Ir. Henry N. Barus, M.Sc.	Ketua Divisi Pengembangan
7	Dr. Ir. Syahraeni Kadir, M.P.	Ketua Divisi Akreditasi
8	St. Yulianti Chansa, S.P., M.Si.	Anggota Divisi Dokumen Mutu
9	Chitra Anggraini Salingkat, S.P., M.Si.	Anggota Divisi Tracer Study
10	Shintamy Rouwelia, S.P., M.Si.	Anggota Divisi Evaluasi
11	Muhammad Fachruddin, S.P., M.Si.	Anggota Divisi Pengembangan
12	Eko Priyantono, S.P., M.P.	Anggota Divisi Akreditasi

Ditetapkan di Palu

REKTOR UNIVERSITAS TADULAKO,



PROF. DR. Ir. MAHFUDZ, M.P.

NIP. 196206291987011001





**DOKUMENTASI RAPAT PENYUSUNAN FORMULIR PENELITIAN**